ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

документов дел №\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Регистрационный номер документа** | **Дата документа** | **Заголовок документа** | **Номера листов дела** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Итого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов

Количество листов внутренней описи \_\_\_\_\_

Ответственный за кадровый учет: \_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.